様式第１２号（第１４条関係）

異動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請時の氏名 |  |
| 交付決定日（指令番号） | 交付決定日 年 月 日（指令番号：指令　　　第　　号） |
| 異動の事由※該当項目を○ で囲み、変更内容等を括弧内へ記入すること。 | １．個人情報に異動が生じた・氏名（変更後 ）・住所（変更後 ）・電話番号（変更後 ）２．就労情報に異動が生じた・離職（時期 年 月 日）（理由 ）・廃業（時期 年 月 日）（理由 ）・転職（時期 年 月 日）（転職先事業所名等 ）※転職先で証明した第２号様式を添付のこと。３．三種町外へ転出する・通勤不可能な事業所等での勤務を命じられた（事例交付日 年 月 日）（移動先 都・道・府・県 市・区・町・村）・長期研修等による一時的な転出（期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日　研修先 ）４.　助成対象奨学金について返還猶予を受ける（期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日） ５.　助成対象奨学金について返還免除を受ける（免除年月日・免除額 年 月 日 円）６．助成対象奨学金について返還計画を変更する・繰上償還（償還日　　　　　年　　月　　日 償　還　額 円）・減額返還（決定日　　　　　年　　月　　日 減額の金額 円）※上記の場合はいずれも詳細の分かる書面を添付すること。７．その他 （ ） |

 年 月 日

住　所

名　称