様式第１２号（第１４条関係）

異動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請時の氏名 |  |
| 交付決定日  （指令番号） | 交付決定日 年 月 日  （指令番号：指令　　　第　　号） |
| 異動の事由  ※該当項目を○ で囲み、変更内容等を括弧内へ記入すること。 | １．個人情報に異動が生じた  ・氏名（変更後 ）  ・住所（変更後 ）  ・電話番号（変更後 ）  ２．就労情報に異動が生じた  ・離職（時期 年 月 日）  （理由 ）  ・廃業（時期 年 月 日）  （理由 ）  ・転職（時期 年 月 日）  （転職先事業所名等 ）  ※転職先で証明した第２号様式を添付のこと。  ３．三種町外へ転出する  ・通勤不可能な事業所等での勤務を命じられた  （事例交付日 年 月 日）  （移動先 都・道・府・県 市・区・町・村）  ・長期研修等による一時的な転出  （期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日　研修先 ）  ４.　助成対象奨学金について返還猶予を受ける  （期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日）  ５.　助成対象奨学金について返還免除を受ける  （免除年月日・免除額 年 月 日 円）  ６．助成対象奨学金について返還計画を変更する  ・繰上償還（償還日　　　　　年　　月　　日 償　還　額 円）  ・減額返還（決定日　　　　　年　　月　　日 減額の金額 円）  ※上記の場合はいずれも詳細の分かる書面を添付すること。  ７．その他 （ ） |

年 月 日

住　所

名　称