別記様式(第２条関係)

運行管理	運行管理者	調査(運行)	係員	担当

事業管理	所管課長	調査(事業)	担当	受付

【 運行内容の確認 】
- □ 過去に安全運転の妨げとなる行為をしていない。
- □ 使用する日の 15 日前の申込みである。
- □ 使用時間が適当である。
  (午前 6 時から午後 8 時までの内 8 時間 45 分以内)
- □ 乗車人数が 10 人以上である。

【 事業内容の確認 】
- □ 申込団体が認知されている。
- □ 事業内容が適当である。
- □ 運行時間が適当である。
- □ 事業の要綱等が添付されている。[受付確認]

[No.　　] [整理No.　　]

三種町バス使用申込書

○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

運行管理者　　様

担 当：総務課　管財係（0185-85-4816）

使用者(申込者)　団体名　○○○○クラブ
代表者名　○○支部長　○○○○
電話番号　○○○○（○○）○○○○

次のとおり、バスを使用したいので申し込みます。
使用にあたっては、三種町バス運行規程を遵守します。

事業区分	□ 社会教育事業　□ 学校教育事業 ☑ 社会福祉事業　□ その他（　　）				
使用許可範囲 ※事業要領等添付してください。	☑ 町、教育委員会及び町附属機関又は、各種協会等により主催、共催する研修会等事業である。 (対象：□ 一般町民、□ 会員等のみ) □ お盆、お正月における秋田県心身障害者コロニー入所者の帰省の送迎である。				
使用目的	○○クラブとの交流会				
使用日時	○ 年 ○○ 月 ○○ 日（ ○ ） 出発地○○時○○分 ～ 到着地○○時○○分				
運行計画 ※経由地がある場合、運行計画書(任意様式)を添付してください。	出発地	○○○児童館前	到着地	☑出発地と同じ。 □その他　（　　）	
	目的地	○○○○会館	使用時間	○時間○○分（内運転時間○時間○○分）	
添乗責任者 ※出発から到着まで必ず添乗してください。	氏名	○○　○○	乗車人数	大人	２０人
				子供	人
	TEL	○○○○（○○）○○○○		計	２０人

※太枠内のみご記入ください。

三種町バス使用許可（不許可）書

令和　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 様

運行管理者

上記申込みについて、次のとおり決定する。

・決定内容
　□ 許可　　□ 不許可（事由：　　）

・許可車両　※運転手　　TEL　　(緊急時のみ)
　□さんさん（特大 42 人）　□スプラウト（中型 28 人）　□山本マイクロ（中型 27 人）
　□じゅんさい（中型 28 人）