

三種町施設予約システム 利用者用マニュアル

株式会社デジタル・ウント・メア

利用者登録の方法

本システムを利用し、予約・優先予約の申込を行うためには利用者登録が必要です。以下の手順でシステムから利用者登録の申請を行うことができます。

情報の入力

上部メニューの「利用者登録」をクリックします。次に団体・個人の区分を選択します。該当する方をクリックしてください。

**三種町施設予約システム**

文字サイズ 標準 拡大
ログイン

空き状況の確認
予約申込

利用者登録

施設のご案内

ご利用方法

システムのご利用方法については下記のページをご覧ください。
・利用者登録の方法
・予約の申込方法

空き状況の確認

施設の空き状況を検索します。予約の申込を行うには**利用者登録**が必要です。

かんたんステップ予約

施設・部屋

地域別

全て
琴丘地域
山本地域
八竜地域

施設

全て

部屋

全て

部屋種別で絞り込み

スポーツ ☐グラウンド ☐テニスコート ☐運動広場 ☐格技場 ☐室内練習場 ☐柔道場 ☐体育館 ☐野球場
文化 ☐ホール ☐洋室 ☐和室 ☐視聴覚 ☐研修 ☐調理 ☐その他

表示期間

2025/01/27 から ☐1日 ☒1週間 ☐2週間 ☐1ヶ月 ☐2ヵ月 ☐3ヵ月

曜日で絞り込み

☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日

表示形式

☒日ごとにまとめる ☐施設ごとにまとめる
☐ 空きのみ 時間指定: ~

新規利用者登録

個人でご登録なさいますか？ 団体でご登録なさいますか？





※団体登録は、団体名のある2人以上の団体で、その代表者および連絡担当者は18歳以上（高校生を除く）とします。

※個人登録は、18歳以上（高校生を除く）とします。

登録フォームで利用者の情報を入力します。

2

個人利用者の登録フォームです。

必要事項を入力し、確認ボタンを押してください。 [戻る](#)

※氏名		20字以内、個人の場合は利用者の氏名
※氏名カナ		カタカナで40字以内、個人の場合は利用者のカナ
※所在区分	指定してください	
※郵便番号		半角数字・ハイフン付き、個人の場合は利用者の郵便番号 例) 013-0024
※住所		100字以内、個人の場合は利用者の住所
※電話番号	0182-33-0000	半角数字・ハイフン付き、個人の場合は利用者の電話番号 例)
※メールアドレス	 半角で200字以内、個人の場合は利用者のメールアドレス reserve@eRes.jp からのメールを受信できるよう設定をお願いします ※Gmailをご利用の場合は、メールアドレス確認のメールが「迷惑メール」フォルダに入る現象が確認されております。メールが受信できない場合は、「迷惑メール」フォルダをご確認ください。	
※活動内容	 例) サッカー、バレーボール 書道教室、調理実習 勉強会、茶話会 など 500字以内	

[確認](#) [戻る](#) [リセット](#)

全ての項目をご記入ください。メールアドレスには申込内容の確認や優先予約確定の通知などが送信されますので、必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

入力が済みましたら、下部の「確認」ボタンを押し入力内容をご確認ください。

申込内容の確認画面が表示されます。内容に問題がなければ「利用規約(リンク先で利用規約を確認できます)」に同意して申請します」をチェックして「確定」をクリックしてください。戻って修正する必要がある場合は「戻る」をクリックし、登録画面で修正を行ってください。

本登録までの手続きの流れ

完了の画面が表示されると、入力いただいたメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが送信されますので、メールをご確認の上、記載されたURLにアクセスしてください。

メールが届かない場合、ご入力いただいたメールアドレスが間違っている可能性があります。正しいメールアドレスをご確認の上、再度情報の入力をお願いいたします。

ログイン方法

 ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

予約・抽選をお申しいただくには利用者登録が必要です。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

予約システムのIDとパスワードによるログイン

ログインIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。

予約・優先予約の申込方法

各施設の空き状況の検索機能は、利用者登録をせずにご利用いただけます。

空き状況の検索

**三種町 施設予約システム**

文字サイズ 標準 拡大
[ログイン](#)

空き状況の確認
予約申込

利用者登録

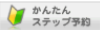
施設のご案内

ご利用方法

システムのご利用方法については下記のページをご覧ください。
➤ [利用者登録の方法](#)
➤ [予約の申込方法](#)

空き状況の確認

施設の空き状況を検索します。予約の申込を行うには利用者登録が必要です。



施設・部屋

地域別

施設

部屋

全て
琴丘地域
山本地域
八竜地域

全て

全て

部屋種別で絞り込み

スポーツ ☐グラウンド ☐テニスコート ☐運動広場 ☐格技場 ☐室内練習場 ☐柔道場 ☐体育館 ☐
野球場
文化 ☐ホール ☐洋室 ☐和室 ☐視聴覚 ☐研修 ☐調理 ☐その他

表示期間

2025/01/27 から 01日 ☒1週間 ☐2週間 ☐1ヶ月 ☐2ヵ月 ☐3ヵ月

曜日で絞り込み ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日

表示形式

☒日ごとにまとめる ☐施設ごとにまとめる

☐ 空きのみ 時間指定: ~

上部メニューの「空き状況の検索 予約・優先予約申込」をクリックします。検索画面が表示されますので、ご希望の条件を指定し、検索を行ってください。指定できる条件は以下のようになっています。

施設種別	施設種別を絞り込んで指定することができます。指定しない場合は「全て」を選択してください。 利用者がシステムにログインすると「全て」の下に「★お気に入り」が表示され、お気に入り登録した施設に絞り込むことができます。
施設・部屋	施設・部屋の順に絞り込んで指定することができます。指定しない場合は「全て」を選択してください。
部屋種別で絞り込み	部屋の種別で絞り込むことができます。「施設・部屋」で部屋を一つ指定した場合、この項目の指定は無視されます。
表示する期間	結果を表示する期間を指定できます。最初の日を指定し、そこから1日～3ヵ月の間で期間を設定します。
曜日で絞り込み	「表示する期間」で設定した期間のうち、特定の曜日のみを表示することができます。
結果表示の形式	結果表示を日ごとにまとめるか施設ごとにまとめるかを選択します。同一日の複数の部屋を並べて見たい場合は「日ごと」、同一施設の複数の日付を並べて見たい場合は「施設ごと」を選択してください。

「空きのみ」にチェックを入れたとき、予約可能な施設だけが表示されます。時間帯を指定した場合は指定した時間帯が予約可能な施設だけが表示されます。

検索を実行すると、各施設の予約状況が表示されます。時間帯ごとに色分けされたブロックで表示されますので、目的の時間帯が空いているかご確認ください。また、左側のアイコンはその日の受付状態を示しています。

申込状況ステータス		受付状態	
	空き		予約申込期間外
	使用不可		予約申込期間内
	予約済		

「予約申込期間内」の場合は予約を、「優先申込期間内」の場合は優先予約を申込みことができます。また「使用不可」「予約済み」となっている時間帯はお申し込いただけません。

予約・優先予約の申込

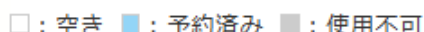
琴丘総合体育館

アリーナA

2025-02-07(金)                                    

申込区分

アリナA ※ 2025年2月7日 (金)



新規予約由込内容確認

完了画面が表示されましたら、ご登録のメールアドレス宛に申込内容の確認メールが送信されます。この時点では予約は確定しておりませんのでご注意ください。内容の審査後、改めて申込が承認された旨のメールが送信されますので、その時点で申込が完了いたします。

一括予約

施設を1つに絞り込んでスケジュール検索を行います。

施設・部屋		
施設種別	施設	部屋
全て ★お気に入り 八竜地域 琴丘地域 山本地域	全て 琴丘総合体育館 スカルパ野球場 スカルパテニスコート スカルパ多目的広場 琴丘公民館	全て 研修室A 研修室B 小会議室A 小会議室B 調理室

検索結果画面の部屋名の前にチェックボックスが表示され、同じ施設内の複数の部屋、複数の日付をまとめて予約することができます。

※施設を1つに絞り込んでいない場合は一括予約を行うことはできません。

一括予約

2025-02-01(土)

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
琴丘公民館															
☒ 研修室A															
☐ 研修室B															
☐ 小会議室A															
☐ 小会議室B															
☐ 調理室															

2025-02-02(日)

		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
琴丘公民館															
☒ 研修室A															
☐ 研修室B															
☐ 小会議室A															
☐ 小会議室B															
☐ 調理室															

予約したい日付、部屋にチェックを付けて「一括予約」ボタンをクリックすると一括予約の入力フォームが表示されます。

対象施設	琴丘公民館																													
申込区分																														
時間帯	※準備～片付けの時間も含めて指定してください 研修室A » 2025年2月1日 (土) <table border="1"> <tr> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table> ☐ 電気を利用する		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																
	研修室A » 2025年2月2日 (日) <table border="1"> <tr> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table> ☐ 電気を利用する		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																	
☐ : 空き ☐ : 予約済み ☐ : 使用不可																														
利用者	総合試験A																													
※利用目的	選択して下さい ▼																													
※使用内容	使用する内容について具体的に記入してください(100文字まで)。 例) 定期演奏会練習のため																													
利用人数	一般: 0 人 児童生徒: 0 人																													
利用条件	☐ 冷暖房利用 (エアコン)																													
お支払い方法	納付書																													
備考																														

◀ 戻る

内容確認

選択した日付・部屋の時間帯を選択し、その他の項目を入力し「内容確認」ボタンをクリックし、内容を確認して申込を行ってください。

申込内容の確認

申込内容の確認

過去に申し込んだ予約の内容を確認することができます。
ログインしていない場合は、画面右上に表示されている「ログイン」をクリックし、ログインを行ってください。
ログイン後、上部メニューに表示される「申込内容の確認」をクリックしてください。
過去にお申し込んでいる場合、下図のような一覧が表示されます。

申込リスト

[過去の利用履歴を確認](#)

予約申込

ゆめすた

状態
申込日時 承認
2024年12月24日 14:37

利用目的 グラウンドゴルフ(20241224動作確認) 利用人数 一般:2人 児童生徒:2人
利用条件 酒席:なし 入場料等徴収:なし 支払方法 納付書

部屋	日時	料金
室内練習場（人工芝）	2024年12月28日 13:00～18:00	円
合計		0 円

[許可証を表示](#) [取消](#)

八竜ふれあいセンター

状態
申込日時 申込
2024年12月24日 11:50

利用目的 その他(20241224動作確認) 利用人数 一般:1人 児童生徒:0人
利用条件 酒席:なし 入場料等徴収:なし 支払方法 納付書

部屋	日時	料金
和室（10畳）	2024年12月24日 11:00～19:00	未確定
合計		未確定

[許可証を表示](#) [取消](#)

承認された予約は緑色の背景で表示されます。

利用許可証の表示

承認された予約について、利用許可証を表示することができます。

予約申込

ゆめすた

状態
申込日時

承認
2024年12月24日 14:37

利用目的
利用条件

グラウンドゴルフ(20241224動作確認)
酒席:なし 入場料等徴収:なし

利用人数
支払方法

一般:2人 児童生徒:2人
納付書

部屋	日時	料金
室内練習場 (人工芝)	2024年12月28日 13:00~18:00	円
合計		0 円

許可証を表示

取消

状態が「承認」の予約で「許可証を表示」をクリックすると利用許可証のPDFが表示されます。

申込内容の取消

状態が「申込」「審査」の場合はお申し込みを取り消すことができます。

八竜ふれあいセンター

状態
申込日時

申込
2024年12月24日 11:50

利用目的
利用条件

その他(20241224動作確認)
酒席:なし 入場料等徴収:なし

利用人数
支払方法

一般:1人 児童生徒:0人
納付書

許可証を表示

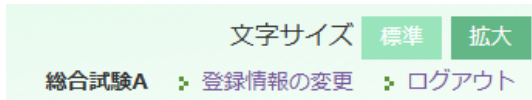
取消

右の「取消」ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されますので、間違いがなければ「取消を実行」をクリックしてください。

取り消した申込を元に戻すことはできませんのでご注意ください。

登録情報の変更

システムに登録した情報を変更することができます。変更するためにはログインする必要がありますので、画面右上に表示されている「ログイン」をクリックし、ログインを行ってください。



ログイン後、画面右上に「登録情報の変更」が表示されます。

「登録情報の変更」をクリックするとメニューボタンの下に「登録情報の変更」「パスワードの変更」「お気に入り施設の管理」のリンクが表示されます。



登録情報の変更

フォームには、現在登録されている情報が表示されています。
変更したい箇所を修正し、「確認」ボタンを押してください。元の内容に戻したい場合は、「リセット」をクリックします。
確認画面で内容を確認し、問題がなければ「確定」をクリックしてください。

パスワードの変更

パスワード変更

パスワードを変更します。現在のパスワードと新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

現在のパスワード	
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認)	
変更	

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。確認のため新しいパスワードは2回入力していただきます。

入力が終わったら「変更」をクリックし、パスワードを変更します。新しいパスワードはすぐに使用することができます。

お気に入り施設の管理

登録情報の変更 | パスワードの変更 | お気に入り施設の管理

お気に入り施設の管理

施設	
山形市総合グラウンド	削除

お気に入り施設として登録した施設の一覧が表示されます。「削除」をクリックするとお気に入り設定を解除することができます。