（様式１）

質　　問　　書

「三種町公共施設等太陽光発電設備等導入調査業務公募型プロポーザル実施要綱」について、次の事項を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 担当部署及び  担　当　者　氏　名 | |  |
| 連絡先（電話番号） | |  |
| E-Mail | |  |
| 番号 | 該当箇所 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

 三種町長　田川　政幸　　様

参加表明書

令和７年６月６日付けで公告のあった、下記業務に対する公募型プロポーザルに参加する意思がありますので、下記書類を添えて提出します。

ついては、実施要綱に規定する参加者の要件をすべて満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

記

業務の名称　　　三種町公共施設等太陽光発電設備等導入調査業務

添付資料　　　　会社概要（様式３）

会社案内資料（任意様式）

（参加資格（７）に掲げる書類（任意様式））

※提出部数：各１部

（提出者）住　　所

会 社 名

代 表 者

電話番号

（担当者）担当部署

氏　　名

電話番号

Ｆ Ａ Ｘ

E - mail

（様式３）

会社概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  | |
| 従業員数 | 人 |  | | |
| 担当者氏名 |  | | | |
| 担当電話番号 |  | 担当FAX番号 | |  |
| 担当メールアドレス |  | | | |
| 事　業　内　容 |  | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

※会社のパンフレット等、会社概要等が分かる会社案内資料を１部添付してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

三種町長　田川　政幸　　様

業　務　提　案　書

令和７年６月６日付けで公告のあった、下記業務に対する公募型プロポーザルにおいて、別紙添付書類を提出します。

なお、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者とします。

業務の名称　　 三種町公共施設等太陽光発電設備等導入調査業務

　　　添付書類　　　　同種・類似業務実績調書（様式５）

業務実施体制（様式６）

業務実施の方針等（任意様式）

　　　　　　　　　　　業務提案書（任意様式）

　　　　　　　　　　　参考見積書（任意様式）

（提出者）住　　所

電話番号

会 社 名

代 表 者

（プレゼンテーション及びヒアリングの参加者）

①業務主任者

所　属

氏　名

連絡先

②担当者

所　属

氏　名

③担当者

所　属

氏　名

④担当者

所　属

氏　名

（様式５）

同種・類似業務実績調書

（　　件目／提出総数　　件）

本業務と同種・類似業務の実績について

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 同種・類似区分 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額（円）：税込 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の特徴  ※独自性・優位性が高いと思われる事項について記載してください。 |  |

※　実績を証する書類として、契約書の写し等を提出すること。

※　同種業務の実績は、直近５年（令和２年４月１日から令和７年３月３１日まで）に完了したものとすること。

※　実績調書の作成は２件以内とし、３件以上の実績がある場合には付表を添付すること。

（様式５ 付表）

同種・類似業務実績整理表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 同種・類似 | 発注者名 | 履行期間 | 契約金額 | 業務の概要 |
| 例）○○業務 | 同種 | ○○県  ○○市 | ○年○月～  ○年○月 | ○○千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（様式６）

業務実施体制

* 業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容及び類似業務実績  （業務に関連する有資格） |
| 業務主任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　（１）業務主任者及び担当者

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名を選任し、氏名欄に（主）と記載すること。

（２）連携協力企業先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 連携協力企業先及びその理由  （企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |

* 他の者が当該業務の一部を行う場合にのみ記載すること。