

避難所開設・運営マニュアル

付属資料（別冊）

避難所開設・運営マニュアル

様式集

様式 1	避難者カード
様式 2	避難者名簿
様式 3	避難者数集計表
様式 4	情報収集リスト
様式 5	訪問者管理簿
様式 6	郵便物等受付票
様式 7－1	問合せ受付票
様式 7－2	問合せ対応台帳
様式 8	食料・物資等管理簿
様式 9	ペット飼育台帳
様式 10	避難者健康チェックシート

様式 1

避難者カード 避難所名

届出年月日 年 月 日

避難形態	避難所(滞在区画 ・テント・車中・その他 ())			住 所						
世帯構成	名 前	性別	年齢	発熱・咳 (体温)	自宅療養者	濃厚接触者	アレルギー	障害者手帳等の級 要介護認定	左以外の配慮事項 ※1	その他 (資格・特技等)
		男・女		有・無 (℃)	該当・ 非該当	該当・ 非該当	有・無	手帳 級 要介護 ()		
		男・女		有・無 (℃)	該当・ 非該当	該当・ 非該当	有・無	手帳 級 要介護 ()		
		男・女		有・無 (℃)	該当・ 非該当	該当・ 非該当	有・無	手帳 級 要介護 ()		
		男・女		有・無 (℃)	該当・ 非該当	該当・ 非該当	有・無	手帳 級 要介護 ()		
発熱/咳有の場合は専用スペースへ誘導し、保健所へ連絡 ↑					↑ 保健所の経過観察中等の場合は専用スペース等へ誘導し、保健所へ連絡					
安否確認のための情報開示希望		希望する ・ 希望しない								
電話 携帯電話		(自宅・携帯電話)								
被災状況(分かる範囲で)		家 屋 (全壊・半壊・一部損壊) その他 (倒壊・床上浸水など)								
車種・ナンバー				ペット・介助犬等 有 無		有 () ・ 無				
転出年月日※		年 月 日		転出先※2		(連絡先:)				
備 考										

※1 言語・手話通訳等、必要な支援についてもこちらに記入してください。 ※2 受入れ側で記載

※安否確認対応の欄は、避難所へ

カード		氏 名		性別	発熱	配慮	
-----	--	-----	--	----	----	----	--

[illegible]

様式 3

避難者数集計表

避難所名

[illegible]

様式 4

情報収集リスト

避難所名 _____

日 時		区 分		聞取者		相手方	
内容	処理状況（対応中・対応済）						

日 時		区 分		聞取者		相手方	
内容	処理状況（対応中・対応済）						

日 時		区 分		聞取者		相手方	
内容	処理状況（対応中・対応済）						

日 時		区 分		聞取者		相手方	
内容	処理状況（対応中・対応済）						

様式5

訪問者管理簿

避難所名 _____

_____ 年 月 日

番号	氏名	入所時刻	退所時刻	用件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

様式6

郵便物等受付票

避難所名 _____

番号	受付月日	宛て名	郵便物等の種類	受取月日 ・時刻	受取人 (自署のこと)
1			葉書・封書・小包 その他（ ）		
2			葉書・封書・小包 その他（ ）		
3			葉書・封書・小包 その他（ ）		
4			葉書・封書・小包 その他（ ）		
5			葉書・封書・小包 その他（ ）		
6			葉書・封書・小包 その他（ ）		
7			葉書・封書・小包 その他（ ）		
8			葉書・封書・小包 その他（ ）		
9			葉書・封書・小包 その他（ ）		
10			葉書・封書・小包 その他（ ）		
11			葉書・封書・小包 その他（ ）		
12			葉書・封書・小包 その他（ ）		
13			葉書・封書・小包 その他（ ）		
14			葉書・封書・小包 その他（ ）		
15			葉書・封書・小包 その他（ ）		

問合せ受付票

避難所名 _____

受付NO		受付日時	年 月 日 : 頃
受付者			
問合せのあった避難者 氏 名			
問合せのあった避難者 住 所			
問合せをしてきた人 氏 名			
問合せをしてきた人 住 所・連絡先（電話）			
掲示板への貼付 (問合せのあった 者の諾否)	可・不可	掲示板への 貼付日	年 月 日
問合せ内容			
備 考			
対応結果(※)	年 月 日 時 分頃		

※掲示しているものについては、対応結果を後日記載のこと。

問合せ対応台帳

避難所名

[illegible]

食料・物資等管理簿

避難所名

(食料)

[illegible][illegible]

(生活用品)

[illegible][illegible]

(その他)

[illegible][illegible]

様式9

ペット飼育者台帳

避難所名 _____

	飼育者	ペット の種類	ペット の名前	性別	体格	特徴	入所日	退所日	備考
①	氏名 ()						／	／	
	住所 ()								
	電話 ()								
	区画 ()								

	飼育者	ペット の種類	ペット の名前	性別	体格	特徴	入所日	退所日	備考
②	氏名 ()						／	／	
	住所 ()								
	電話 ()								
	区画 ()								

	飼育者	ペット の種類	ペット の名前	性別	体格	特徴	入所日	退所日	備考
③	氏名 ()						／	／	
	住所 ()								
	電話 ()								
	区画 ()								

	飼育者	ペット の種類	ペット の名前	性別	体格	特徴	入所日	退所日	備考
④	氏名 ()						／	／	
	住所 ()								
	電話 ()								
	区画 ()								

	飼育者	ペット の種類	ペット の名前	性別	体格	特徴	入所日	退所日	備考
⑤	氏名 ()						／	／	
	住所 ()								
	電話 ()								
	区画 ()								

※区画については、一時預かりの場合は保管場所、車で避難している場合は車種・ナンバーを記入すること。

避難者健康チェックシート

避難所名

氏名

体温測定	日	/	/	/	/	/	/	/
	朝	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
	昼	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
	夜	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
息苦しさ	★ひとつでも該当すれば「はい」に ○ ・息が荒くなった（呼吸数が多くなった） ・急に息苦しくなった ・少し動くと息があがる ・胸の痛みがある ・横になれない・座らないと息ができない ・肩で息をしたり、ゼーゼーする	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
におい・味	においや味を感じない	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
せき・たん	せきやたんがひどい	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
だるさ	全身のだるさがある	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
吐き気	吐き気がある	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
下痢	下痢がある	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
その他	★その他の症状がある ・食欲がない ・鼻水・鼻づまり・のどの痛み ・頭痛・関節痛や筋肉痛 ・一日中気分がすぐれない ・からだにぶつぶつ（発疹）が出ている ・目が赤く、目やにが多い ・ ・ ・	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ	はい/いいえ
	チェック欄							

避難所内ルール等表示例

避難所のルール①

年 月 日現在

避難所運営委員会

避難所を利用される方は、避難所のルールを守るよう心掛けるとともに、避難所運営への参画をお願いします。



—基本事項—



◎避難所は、地域全体の防災拠点です

- ・避難所は、ここで生活する人だけの場所ではありません。避難所以外で生活している方の生活支援の拠点でもあります。

◎避難所は、避難所を利用している全ての人の協力で運営します

- ・避難所は、コミュニティの場です。年齢や性別に関係なく、利用者全員で役割分担し運営をします。

◎利用者の増減、状況によってスペースの移動をお願いします

- ・利用者の増減、要配慮者への対応など、状況によって居住スペースなどの移動をお願いすることがあります。

◎立入制限箇所等へは入らないでください

- ・避難所周辺の危険箇所、特定の利用者だけが利用する部屋等へは立ち入らないでください。

◎プライバシーの保護に努めます

- ・居住スペースは各自の家と考え、むやみに立ち入らないでください。

◎周囲に迷惑をかける行為はしないでください

- ・ラジオや携帯電話等の音量に注意するなど、周囲の迷惑になることはしないでください。

◎施設入口、通路等に、避難の妨げとなる物を置かないでください

- ・避難所内外の整理整頓を心がけ、安全・安心な避難所運営に努めましょう。

◎避難所内は土足厳禁とし、靴は各自で保管してください

- ・居住スペースの環境保持や施設の破損防止等のため、土足厳禁とします。

◎居住スペースは、各世帯で管理・清掃を行います

- ・居住スペースは各世帯が責任をもって管理・清掃し、清潔を保ちましょう。

◎避難所内は、禁煙・禁酒です

- ・タバコは決められた場所で吸い、必ず火の始末をしてください。

避難所のルール②

ー避難所運営委員会についてー

◎避難所運営に必要なことを話し合うため、避難所運営委員会組織します。

- ・避難所運営委員会は、避難所を利用する方の代表者で組織します。
- ・具体的な業務は、避難所を利用する方などで編成する総務班が行います。
- ・避難所運営委員会の連絡会議は、毎日開催します。



毎日

午前

時

分

午後

時

分

に開催

ー総合受付についてー

◎総合受付は、各種手続きや相談受付を行います。

- ・避難所への入所時、外出時、退所時には総合受付で手続きをしてください。
- ・避難所を利用する方の安否確認や現在の居場所等を一括管理していますので、外出・退所の際は、必ず総合受付にご相談ください。

総合受付の対応時間は、

午前

時

分～午後

時

分

までです。

◎避難所を利用する方の情報を家族（世帯）ごとに登録します。

◎個人情報、公開してもよいとした方の分のみ公開します。

- ・生活支援を適切に行えるよう、在宅避難者や車中泊避難者も含めて、避難所利用者の情報を登録します。
- ・障がいのある方、アレルギー、その他の慢性疾患をお持ちの方、妊娠中や乳幼児をお連れの方などで、特に配慮が必要な方は、登録の際に申し出てください。
- ・犬や猫等のペットの情報も登録します。
- ・一時帰宅等のために一時的に避難所を離れる場合、避難所を退所する場合は、必ず総合受付にご相談ください。



避難所のルール③

—就寝・起床時間について—

- ◎ 居住スペースは、就寝時間になったら消灯します。
- ◎ 安全のため、管理に必要なスペースや廊下、トイレ等は夜間も点灯します。

起床時間は、

午前 時 分



就寝時間は、

午後 時 分



—放送時間について—

- ◎ 電話の取次ぎや避難所内での情報周知のための放送時間は次のとおりです。
- ※ただし、緊急時には夜間に放送を行うこともあります。

放送開始は、



午前 時 分

放送終了は、



午後 時 分

—電話対応について—

- ◎ 避難所あてに電話があった場合は、呼出伝言を行います。
- ◎ 携帯電話はマナーモードにしてください。
 - ・携帯電話は、周囲の迷惑にならないよう、居住スペース等の生活の場での使用はご遠慮ください。



電話対応時間は、

午前 時 分～午後 時 分

避難所のルール④

ーペットについてー

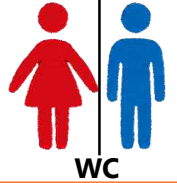
◎ ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任をもって飼育してください。

- ・ ペット（補助犬は除く）は決められた場所で飼育し、居住スペースに入れないでください。
- ・ 避難所でペットを飼育する際は、必ず総合受付に届出ください。

ートイレについてー

◎ 利用者全員が、清潔に使用することを心がけてください。

◎ トイレの清掃は、避難所利用者全員が交代で1日3回行います。



トイレ掃除は、以下の時間帯に行います。

朝	時頃	午前	時頃	午後	時頃
---	----	----	----	----	----

ーゴミについてー

◎ ゴミは分別して、指定の場所に出してください。

- ・ 燃えるゴミ、プラスチック、資源ゴミ等に分別してください。
- ・ 清潔を保つため、生ごみは水分を切ってください。



ー食料や物資の配給についてー

◎ 配給は、避難所以外の場所で生活する被災者にも平等に行います。

◎ 特別な事情がある場合は、避難所運営委員会で協議の上、配給等を行います。

食料は原則、下記の時間に配布します。

朝	:	頃	昼	:	頃	夜	:	頃
---	---	---	---	---	---	---	---	---

特別な物資の配布場所（子ども向け、女性向け、高齢者向け等）

物資

場所

物資

場所

物資

場所

被災された皆様へ

ホテルや旅館等の
宿泊施設をご利用できる
場合がありますので、
まずはご相談ください。

住宅の損壊等により、帰宅できない避難者の
避難生活長期化に伴う、健康状態の悪化を避
けるための支援です。

☆ 要配慮者（高齢者、乳幼児、障がい者、
妊婦等の支援の必要な方及びそのご家族）
以外のご利用は2泊3日以内となります。

連絡先はこちら

三種町役場

Tel：85-2111

報道関係の皆様へ

●取材マナー

- ・必ず受付を行い、避難者のプライバシーに配慮した取材とすること。
- ・取材、撮影には避難所代表者等が必ず立ち会うこととし、避難者が同意した場合のみ取材、撮影を可とします。
- ・指定したエリア内でのみ撮影可能とします。
- ・マスコミであることがわかるよう、名札や腕章の着用をすること。

※ 避難所における取材活動について、上記の事項を遵守できない場合は、取材をお断りします。

避難所内表示マーク例

たちいり きん し
立入 禁 止



No entry

さわるな



Do not touch

のめない

飲めない



Do not drink

さつえい きん し
撮影禁止



Do not take photographs

ど そく きん し
土足禁止



Shoes strictly prohibited

か き げん きん
火気厳禁



Fire Prohibited

きん
禁

しゅ
酒



Temperance

きん
禁

えん
煙



No Smoking

きつ えん じょ
喫煙所



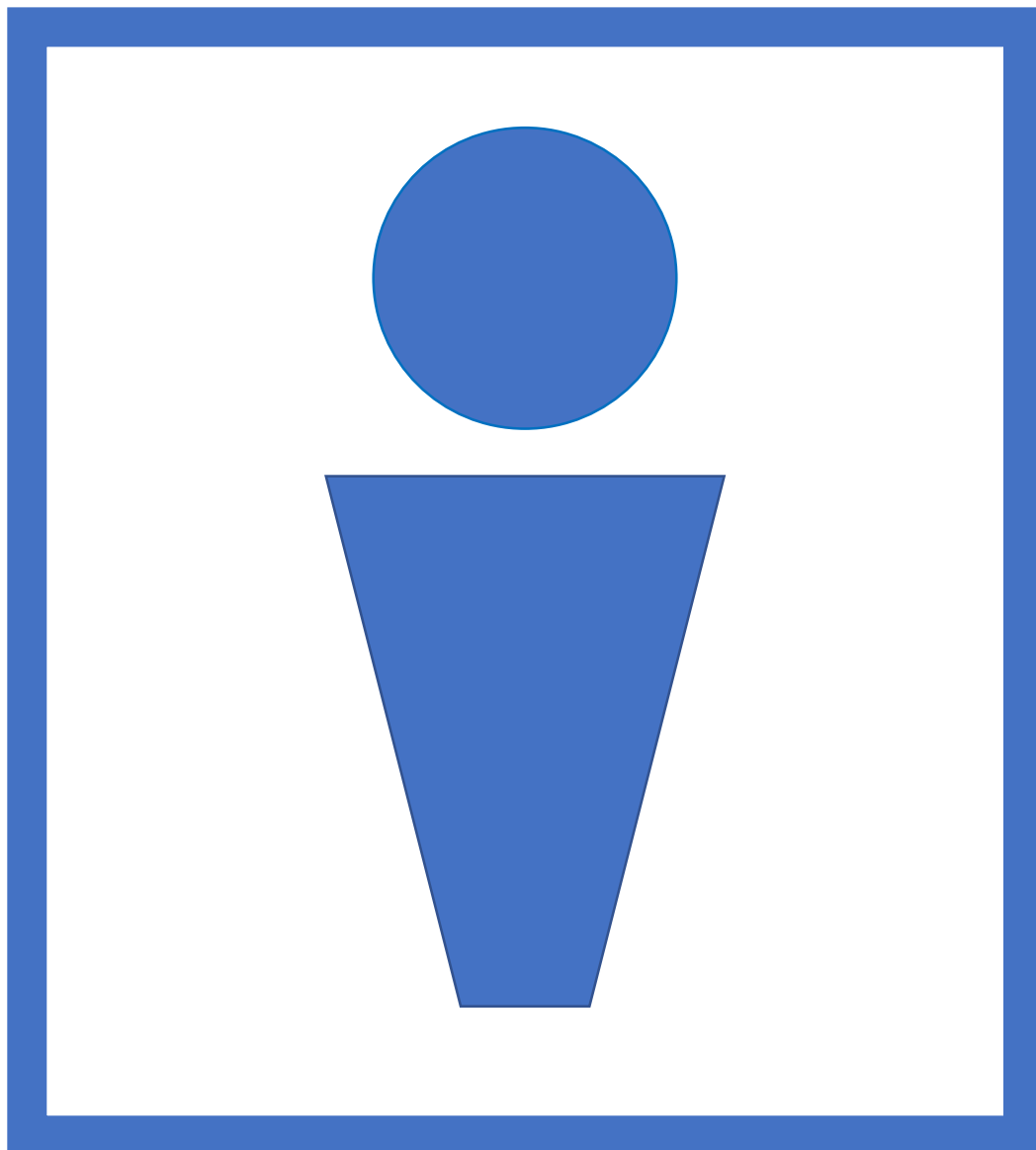
Smoking Area

だんせいといれ
男性トイレ



Restroom (Men)

だんせい せんよう
男性専用



Men Only

だんせい こういしつ
男性更衣室



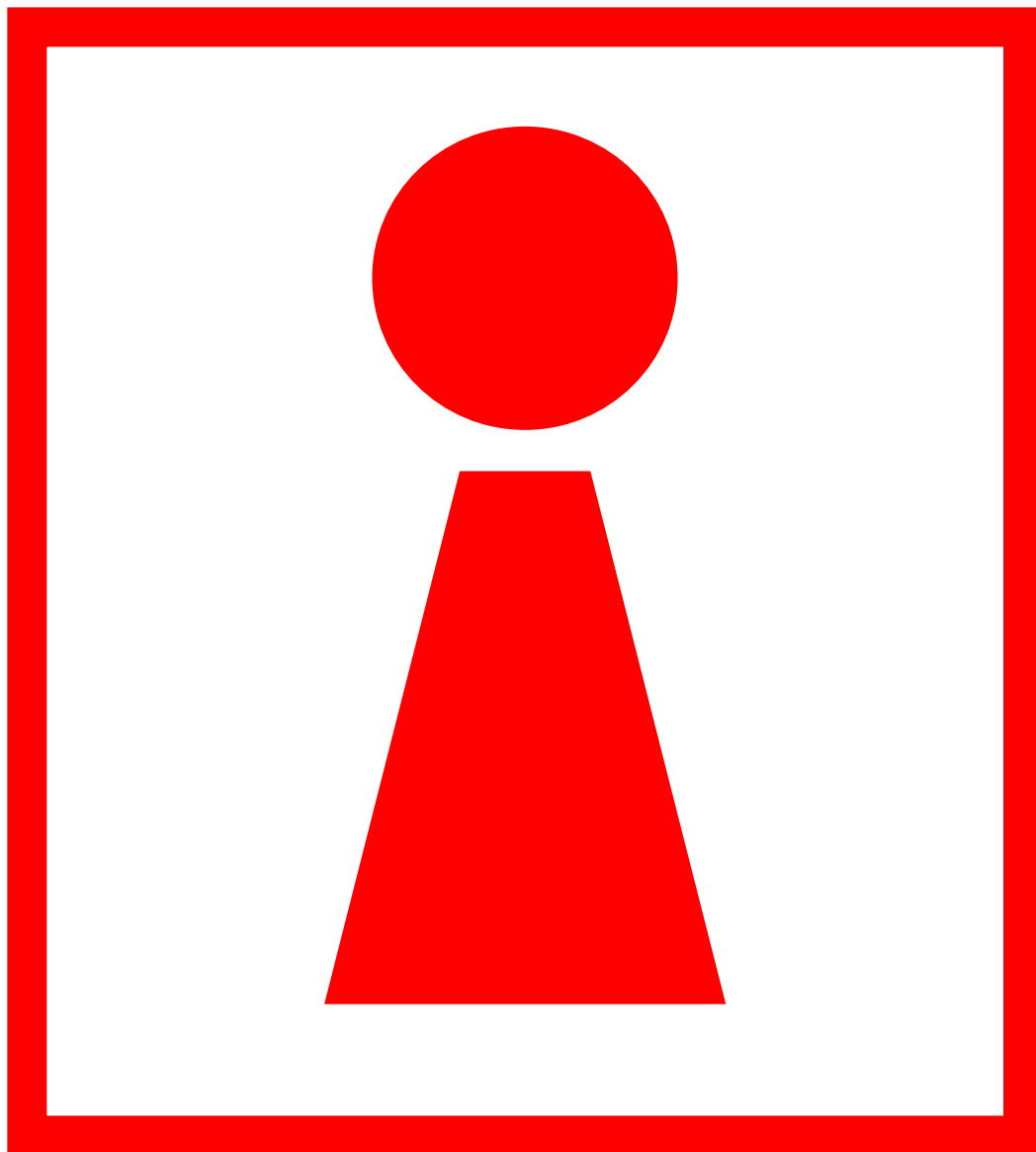
Men's Dressing Room

じょせいといれ
女性トイレ



Restroom (Women)

じょせい せんよう
女性専用



Women Only

じょせい こういしつ
女性更衣室



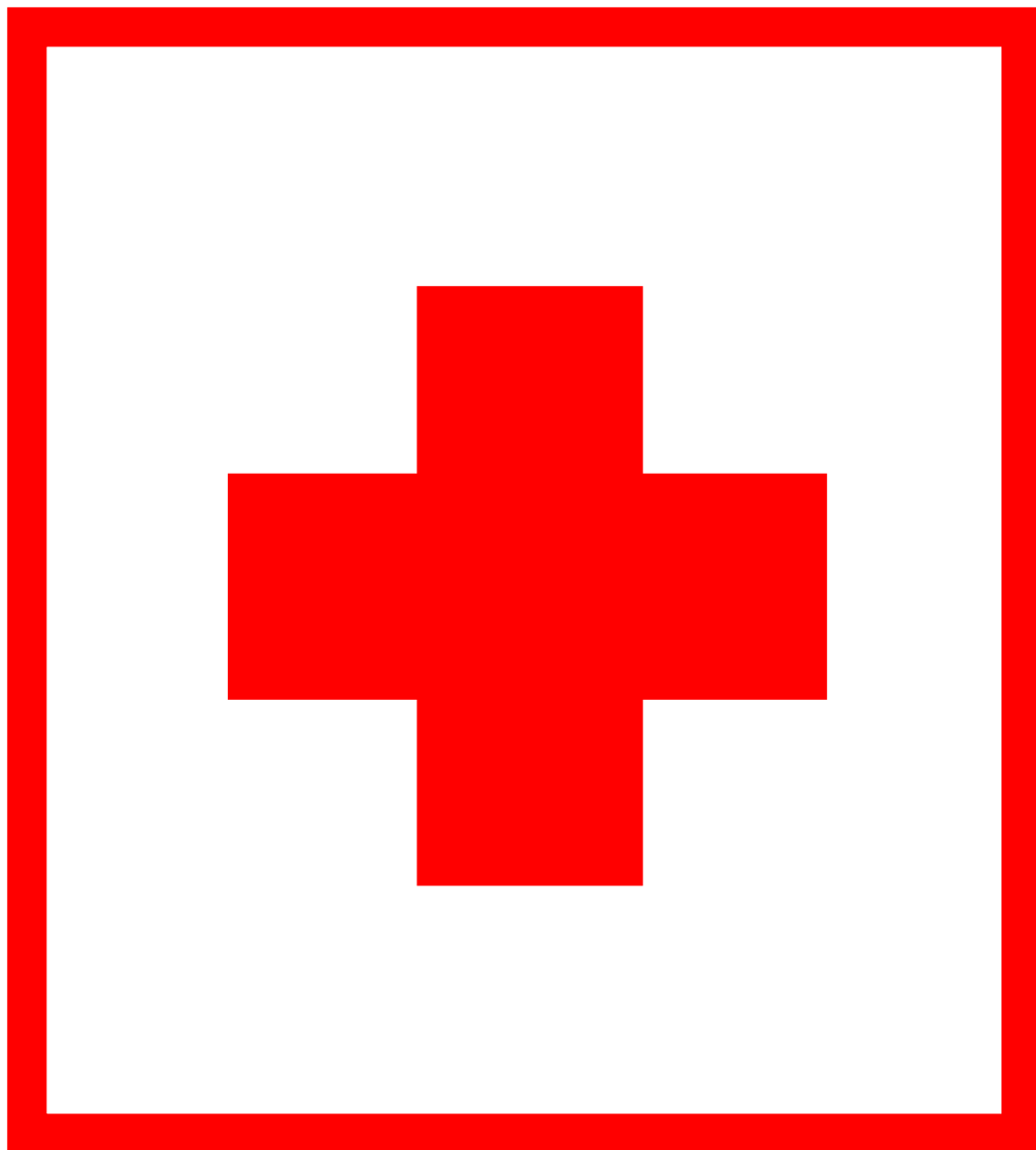
Lady's Dressing Room

じゅにゅうしつ
授乳室

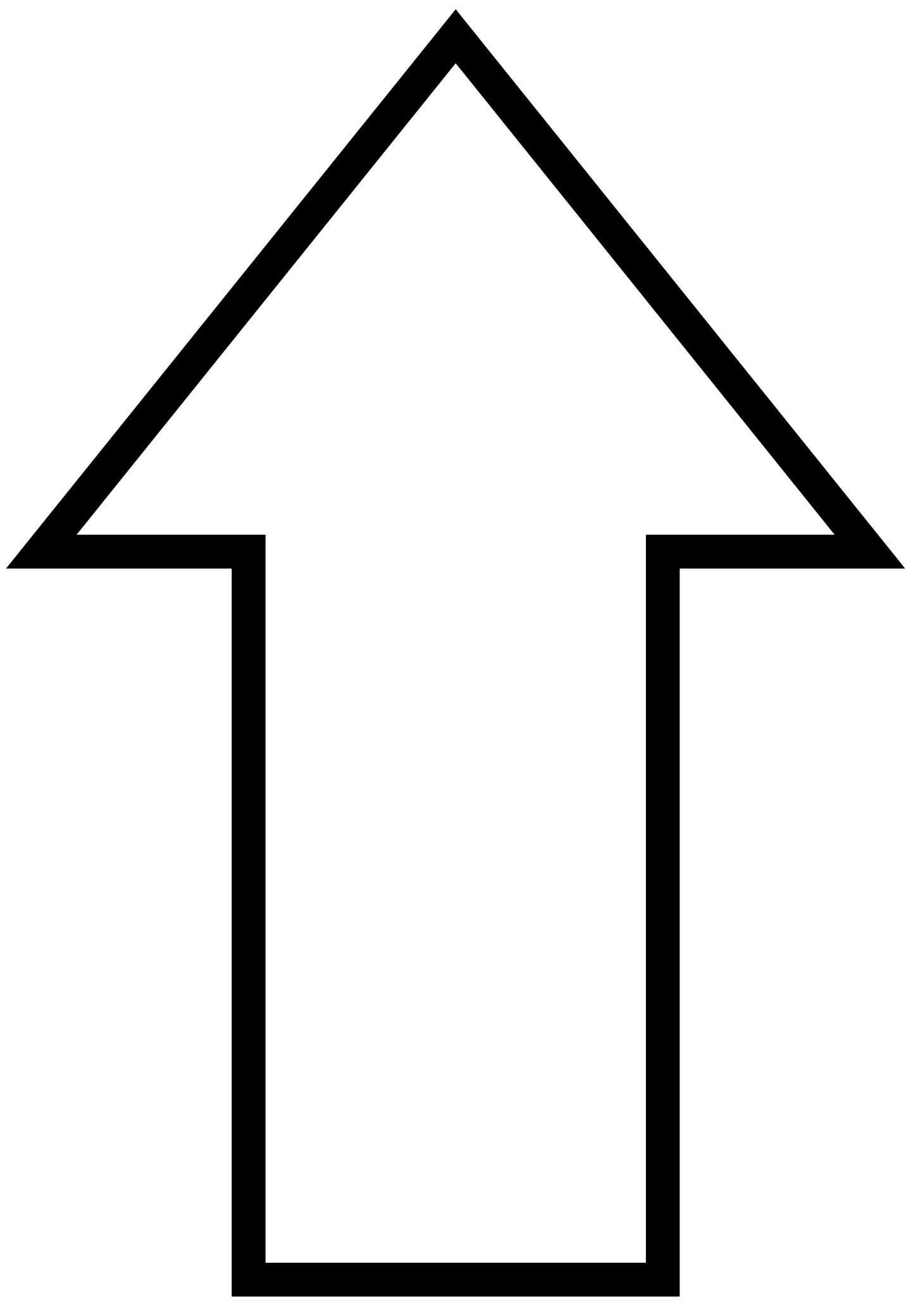


Nursing Room

きゅうごしつ
救護室



First-aid Room



ごみばこ
ゴミ箱



Trash

もえるごみ

燃えるゴミ



Burnable garbage

もえないごみ

燃えないゴミ



non-burnable garbage

リサイクル ペットボトル



plastic bottle garbage

リサイクル アルミ缶



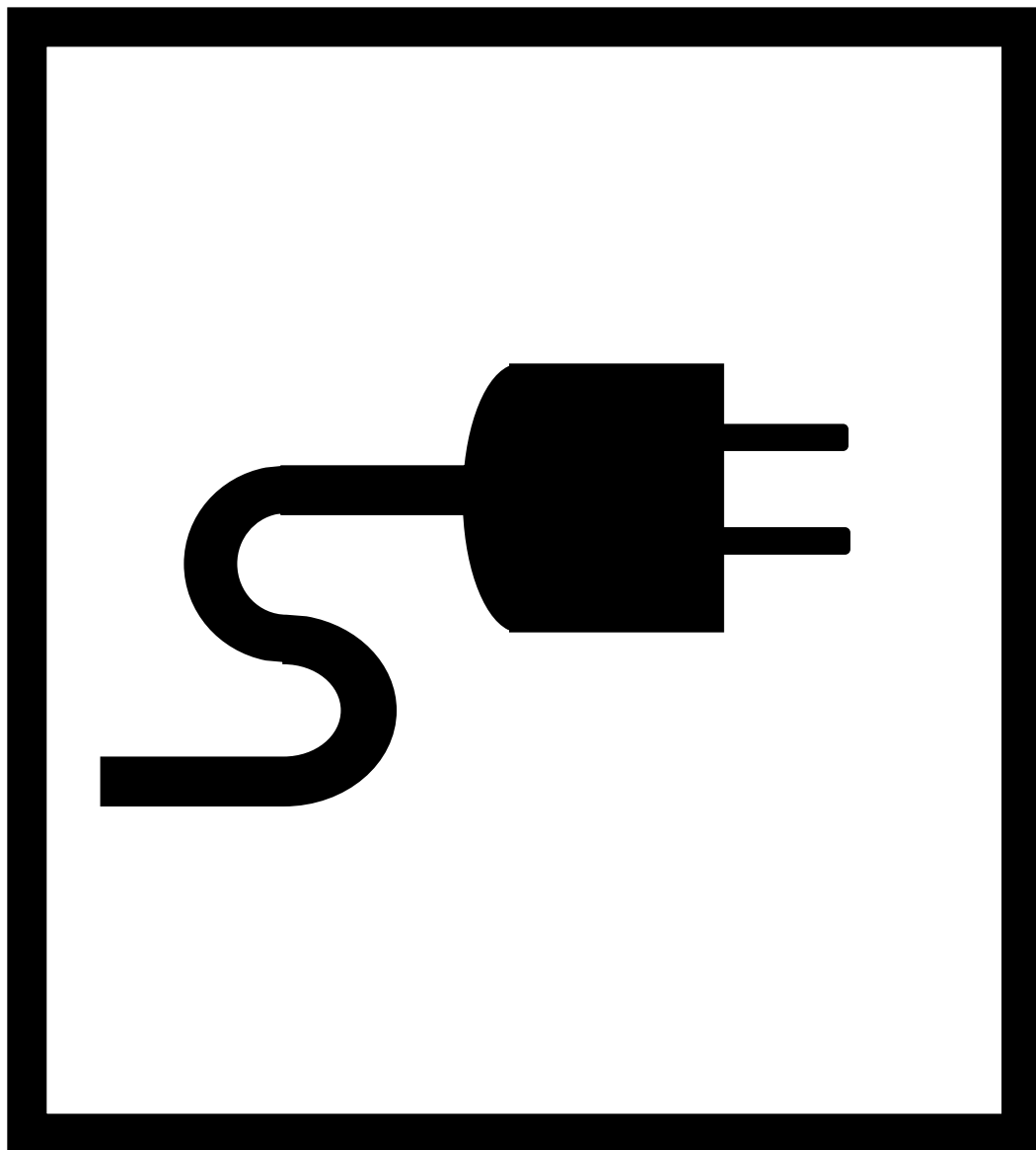
aluminum can garbage

リサイクル ビン類



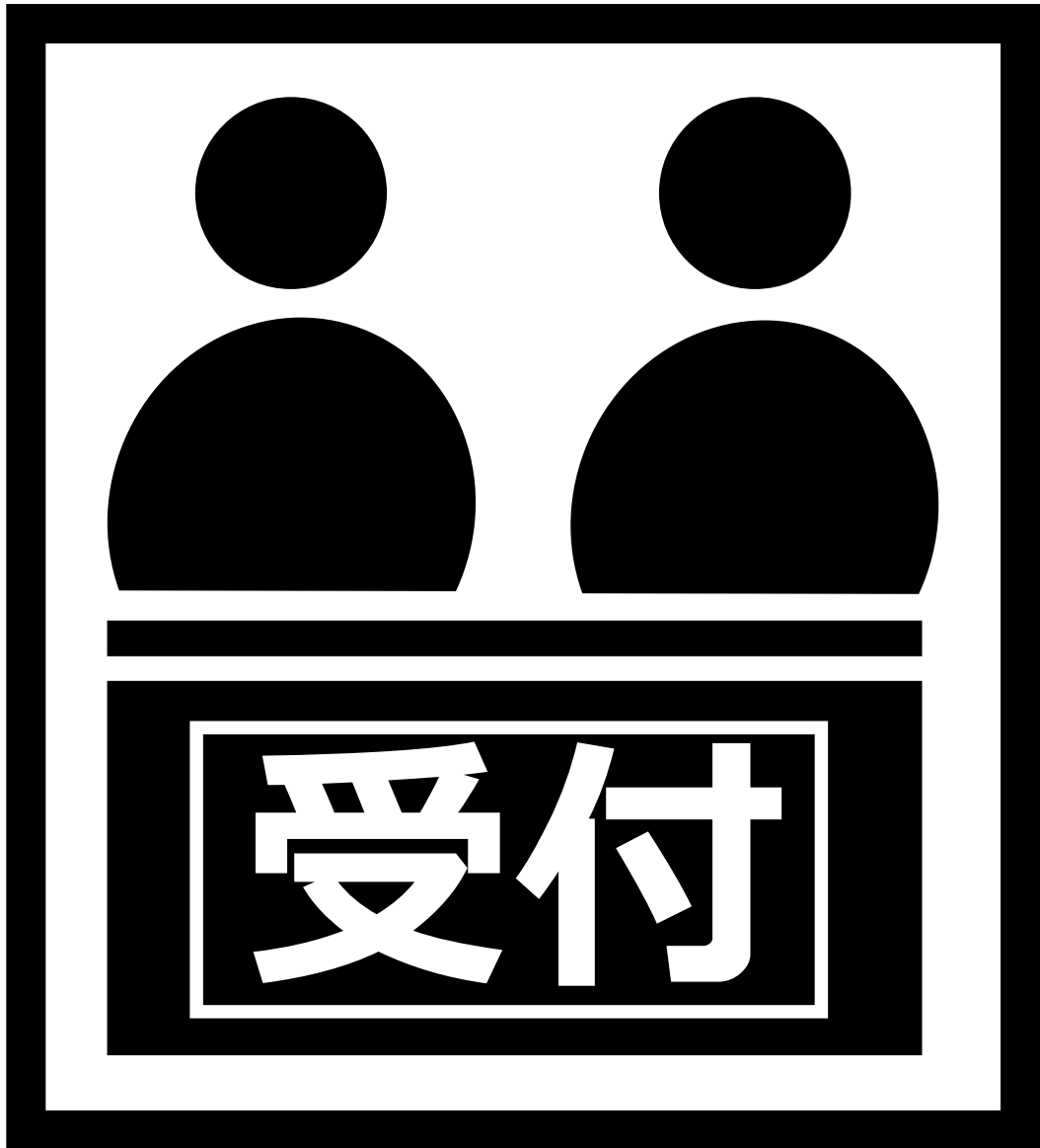
bottle garbage

じゅうでんこーなー
充電コーナー



Charging corner

うけつけ
受付



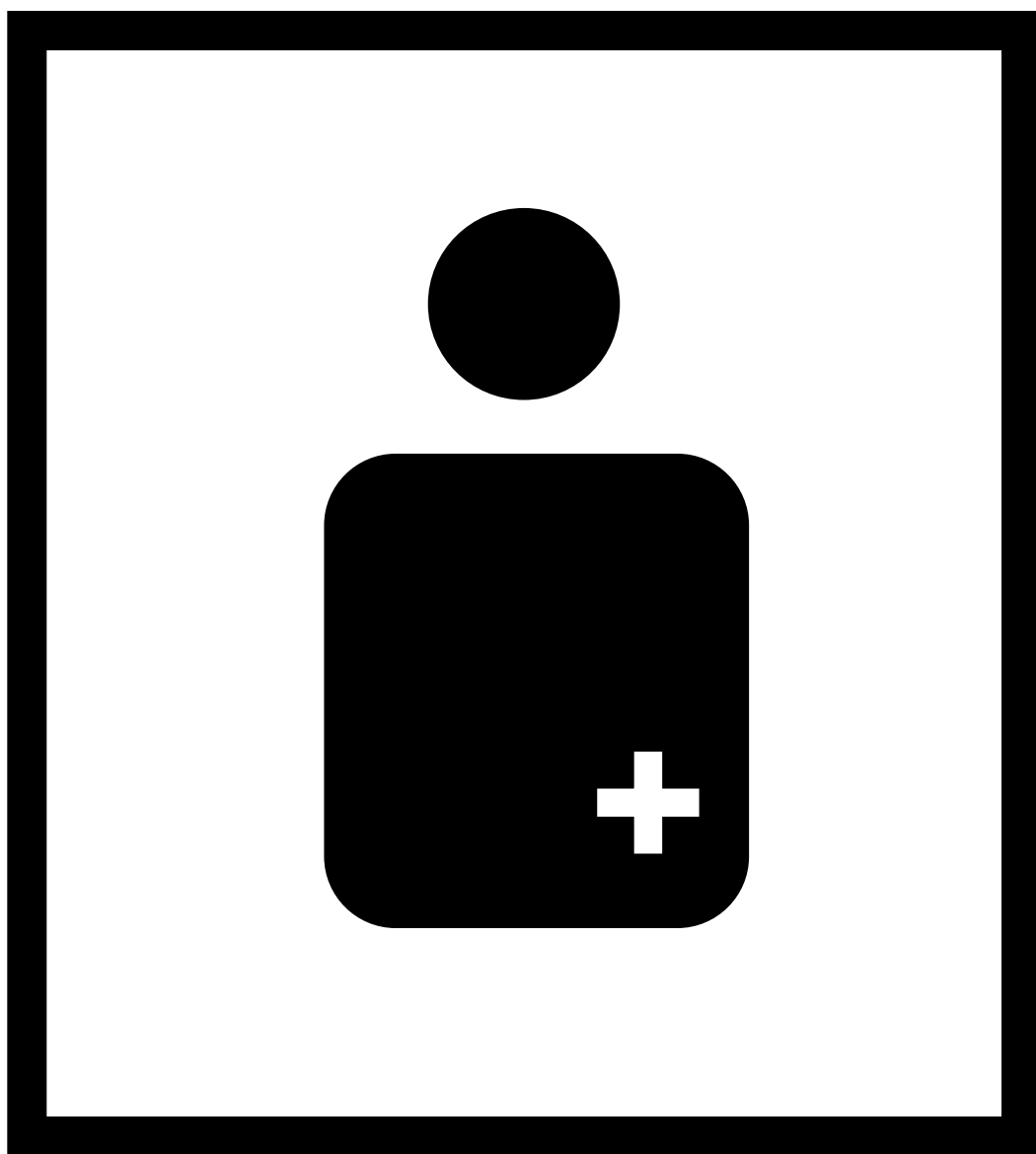
Reception

そうごううけつけ
総合受付



General reception

おすともいとうようせつび オストメイト用設備



Ostomate equipment

うんえいほんぶ

運 営

本 部

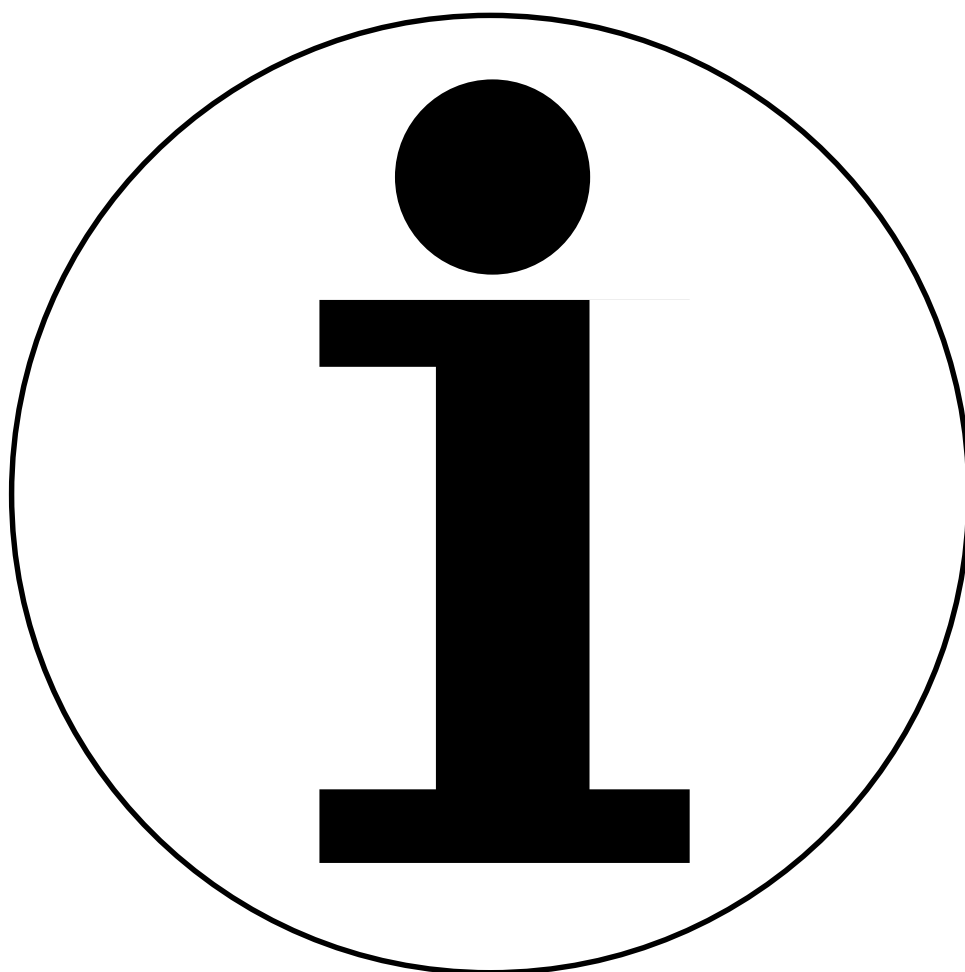
Management Office

そうだんまどぐち
相談窓口



Consultation counter

こうほうけいじばん
広報揭示版



Information Bulletin Board

ボランティア
受け入れ

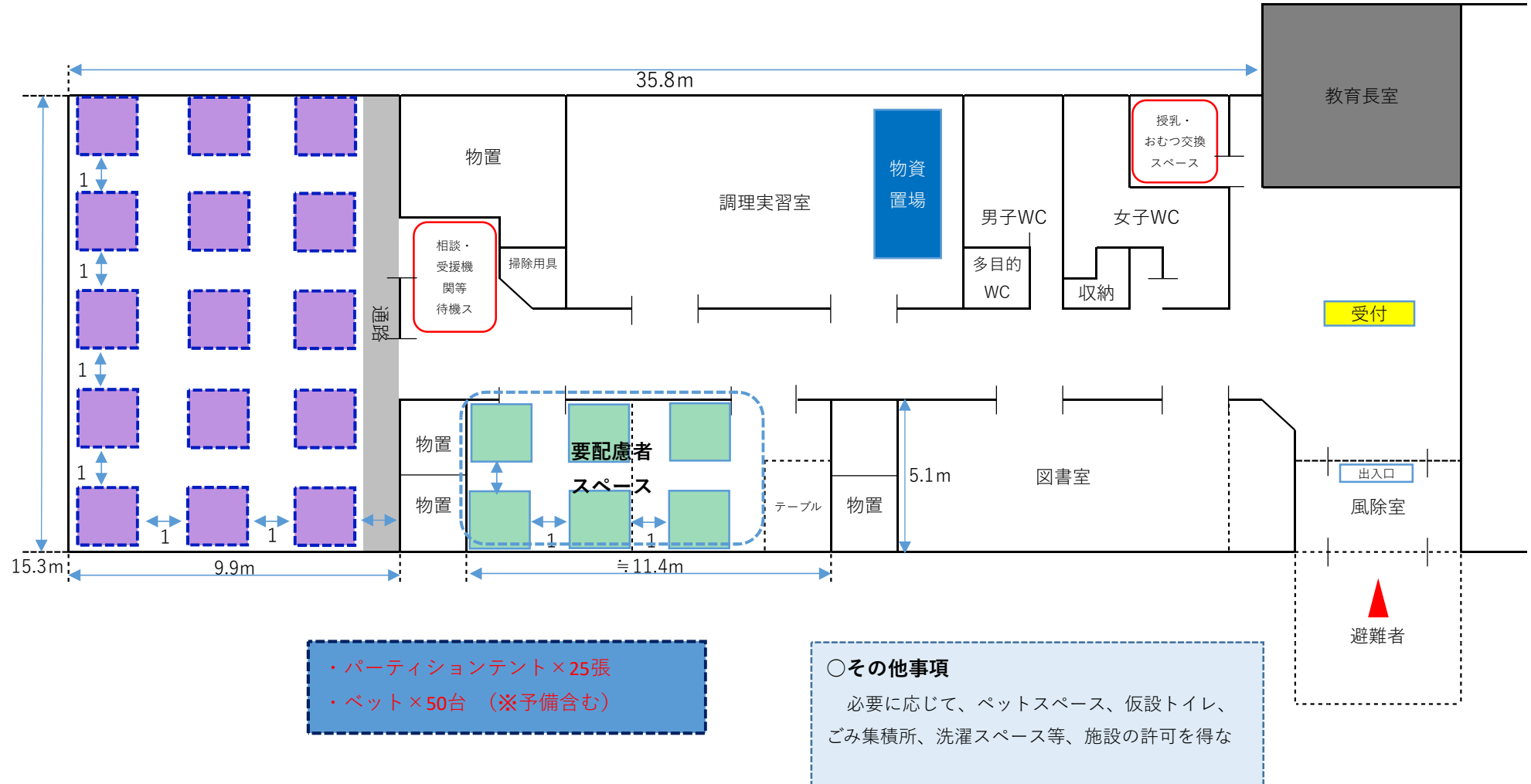
Volunteer reception

主な指定避難所のレイアウト例

避難所レイアウト例

琴丘地域拠点センター (想定避難者42名程度)

・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。

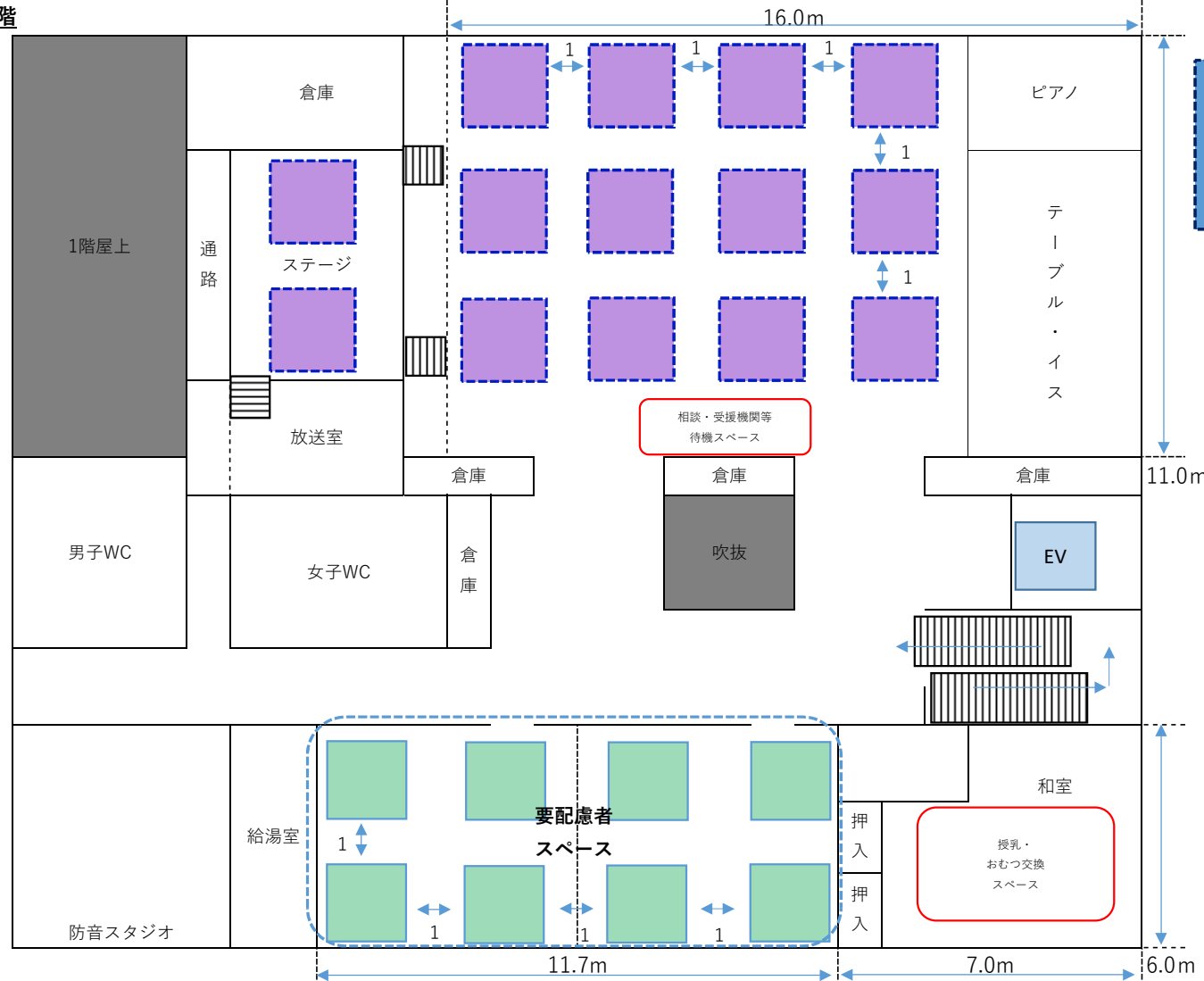


避難所レイアウト例

山本地域拠点センター（想定避難者 44 名程度）

・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。

2階



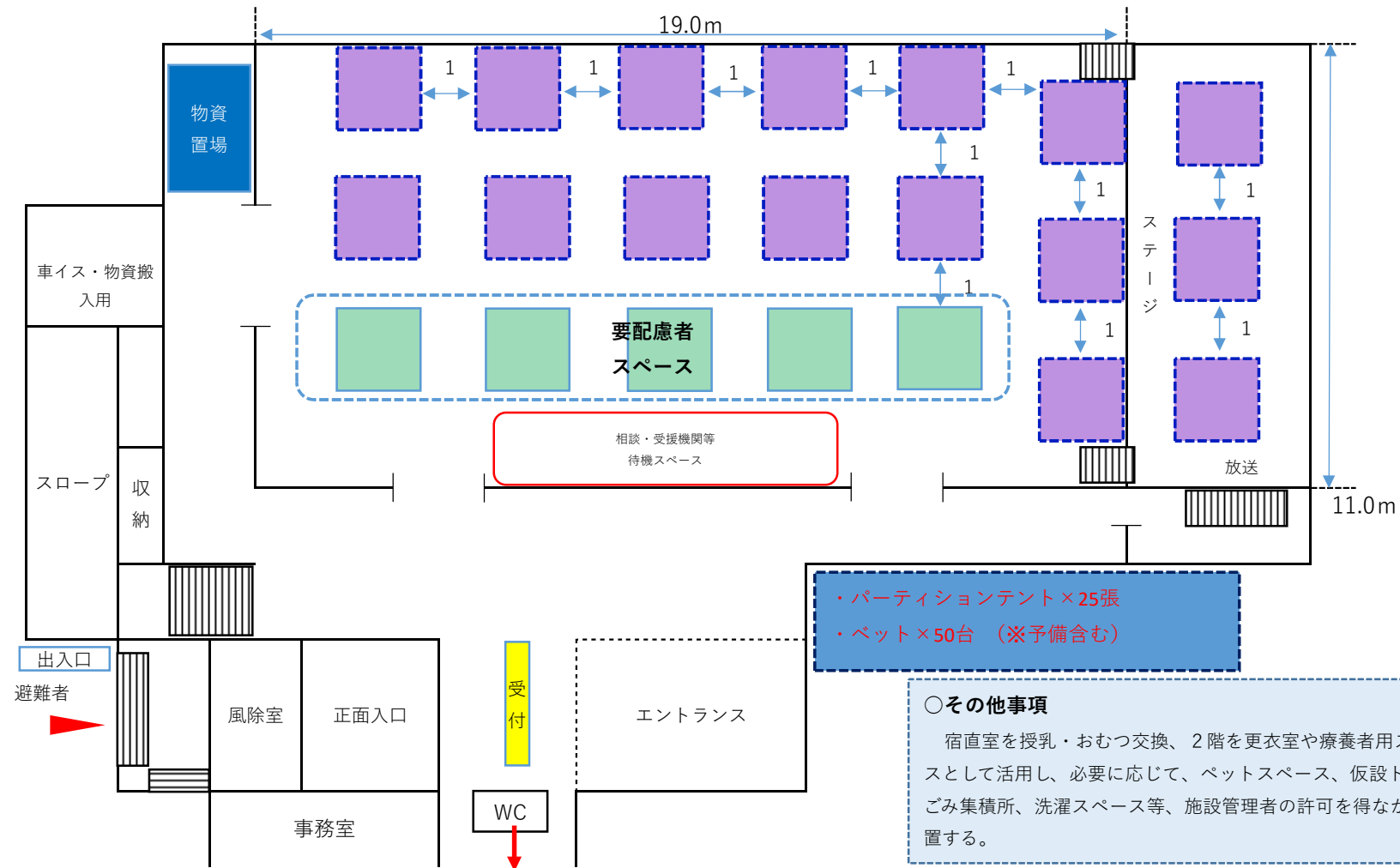
・パーティションテント
×25張
・ベット×50台（※予備含む）

○その他事項
1階ホールで受付を行い、基本的に2階を避難所とする。和室を授乳・おむつ交換、防音スタジオを更衣室用スペースとして活用し、必要に応じて、1階及び屋外で、ベットスペース、仮設トイレ、ごみ集積所、洗濯スペース等、施設管理者の許可を得ながら設置する。

避難所レイアウト例

八竜農村環境改善センター（想定避難者44名程度）

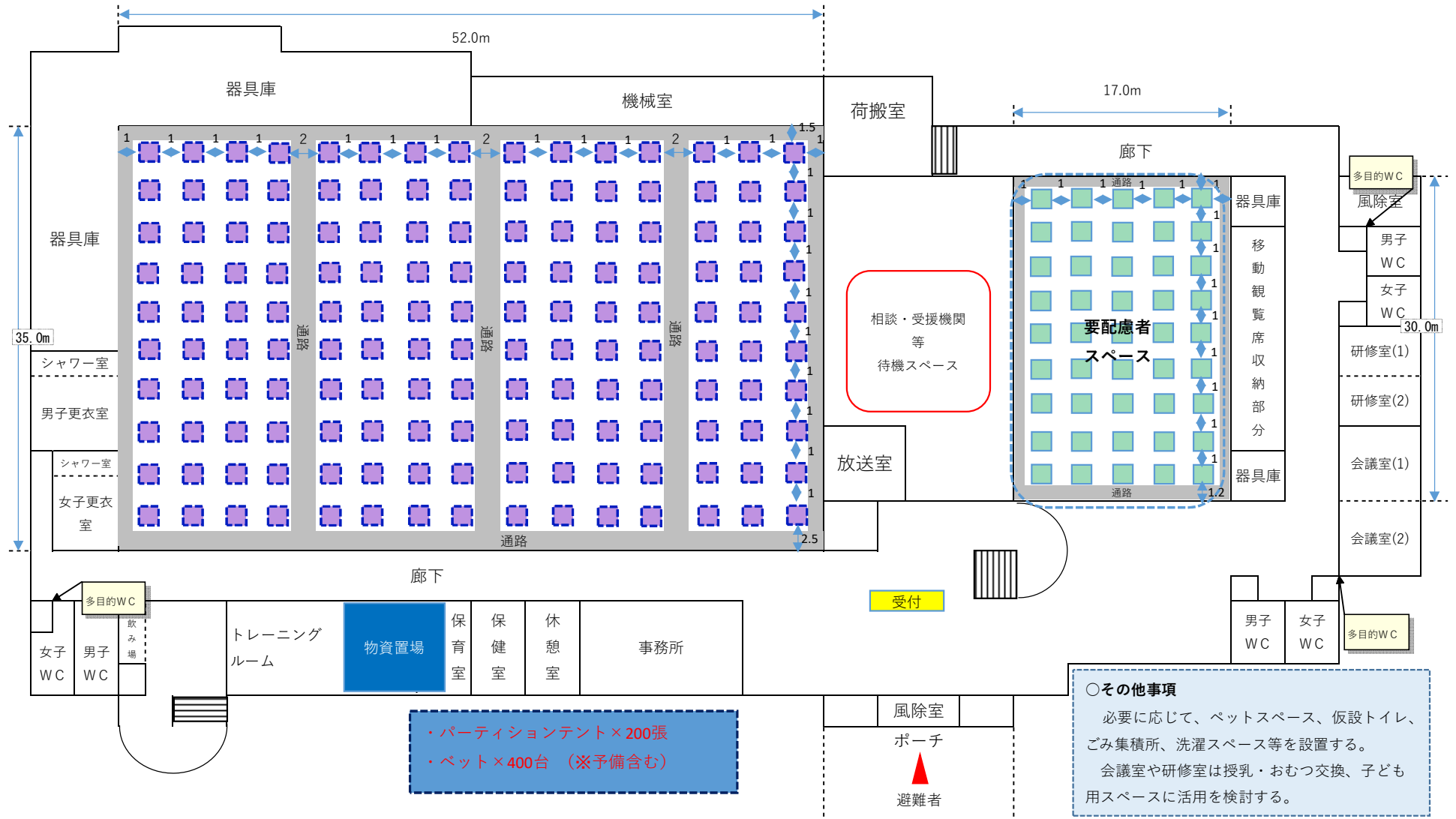
・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～3m開けること。



避難所レイアウト例

琴丘総合体育館 (想定避難者 390 名程度)

- ・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2 m開けること。

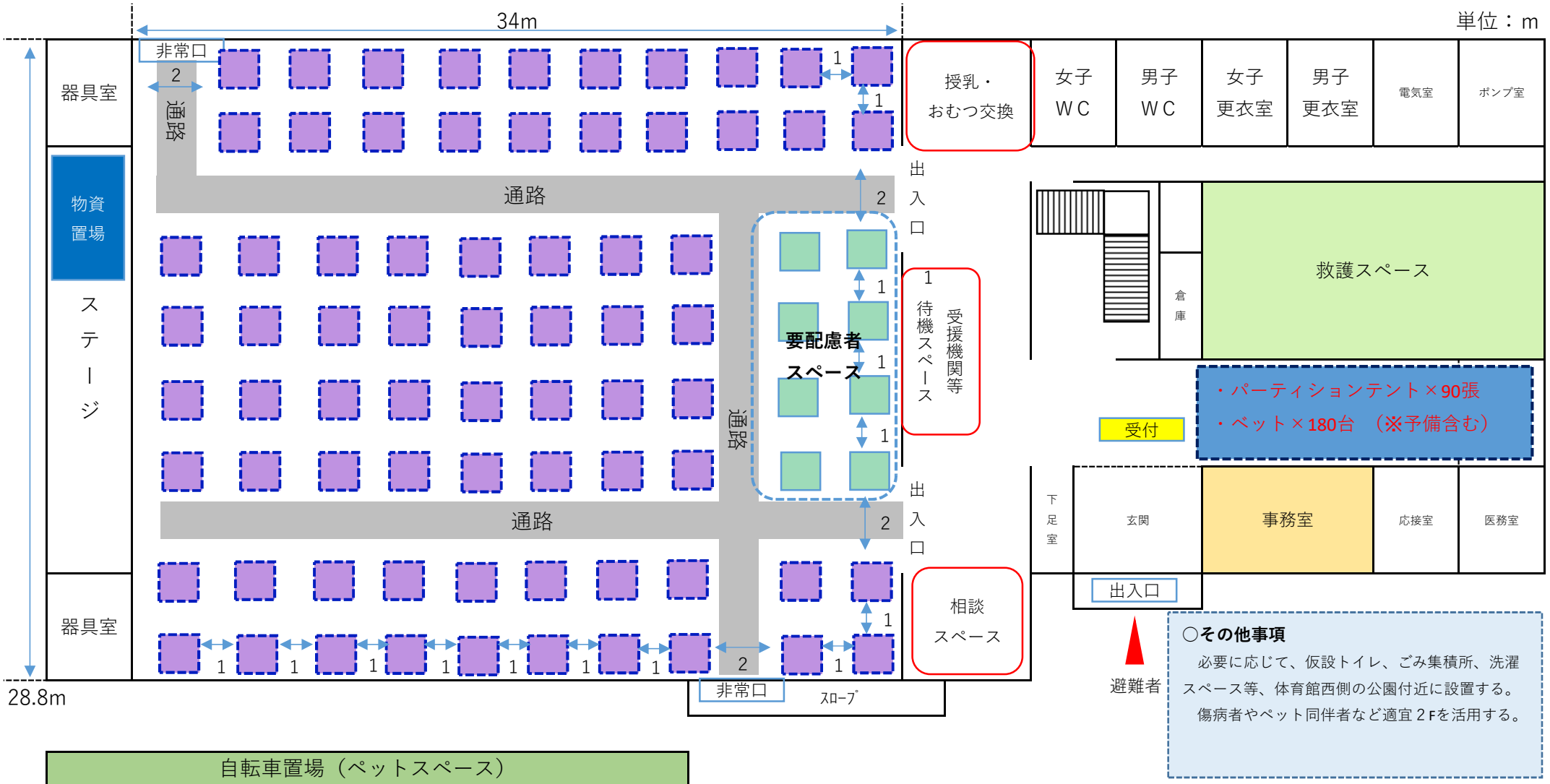


避難所レイアウト例

八竜体育館 (想定避難者 160 名程度)

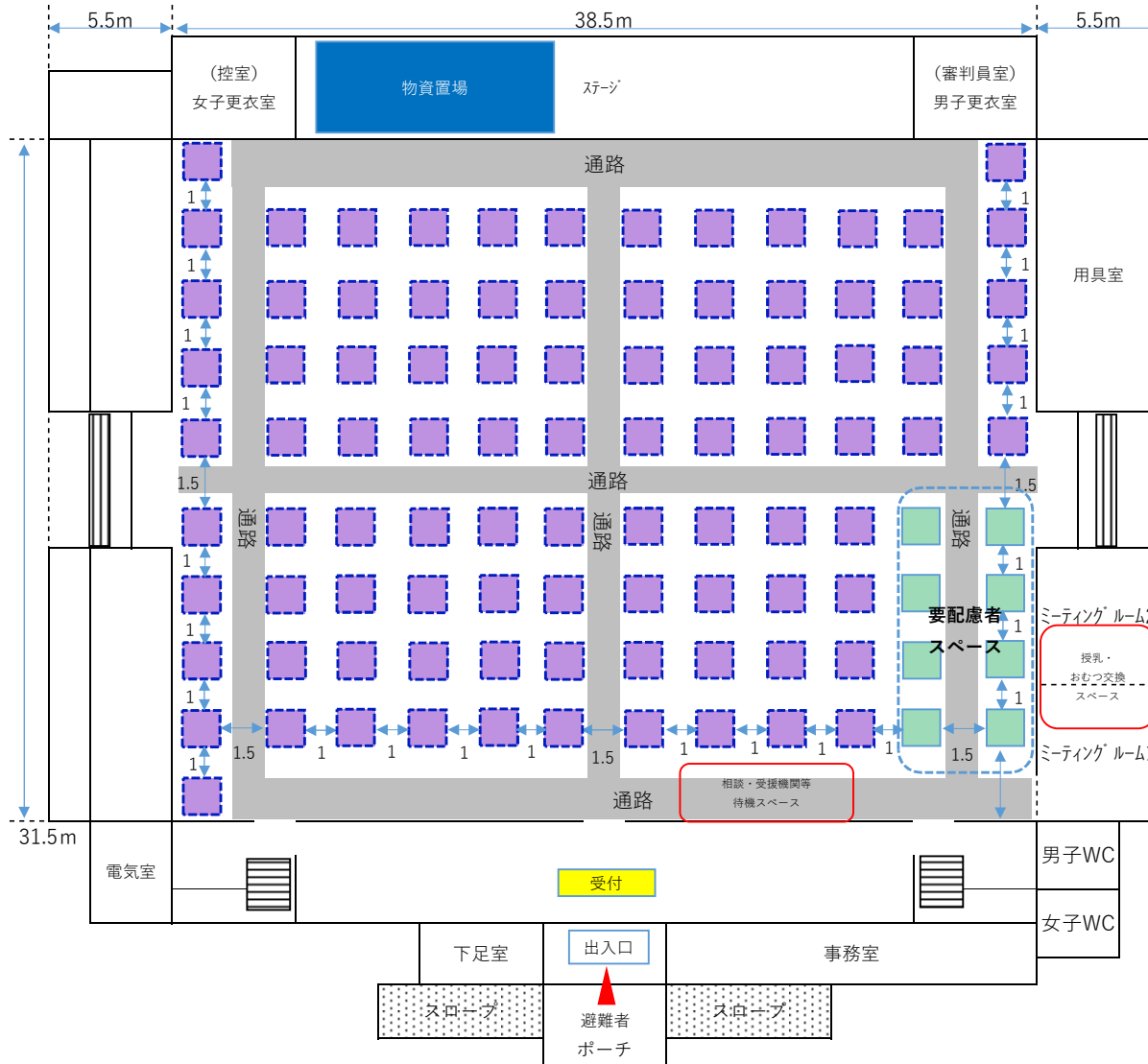
・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。

単位：m



避難所レイアウト例

山本体育館 (想定避難者 198名程度)



・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。

- ・パーティションテント×105張
- ・ベット×210台 (※予備含む)

○その他事項

必要に応じて、ベットスペース、仮設トイレ、ごみ集積所、洗濯スペース等を設置する。

ミーティングルームは授乳・おむつ交換、子ども用スペースに活用する。

ペット同伴者など適宜2Fの活用を検討する。

避難所レイアウト例

琴丘中学校体育館 (想定避難者148名程度)

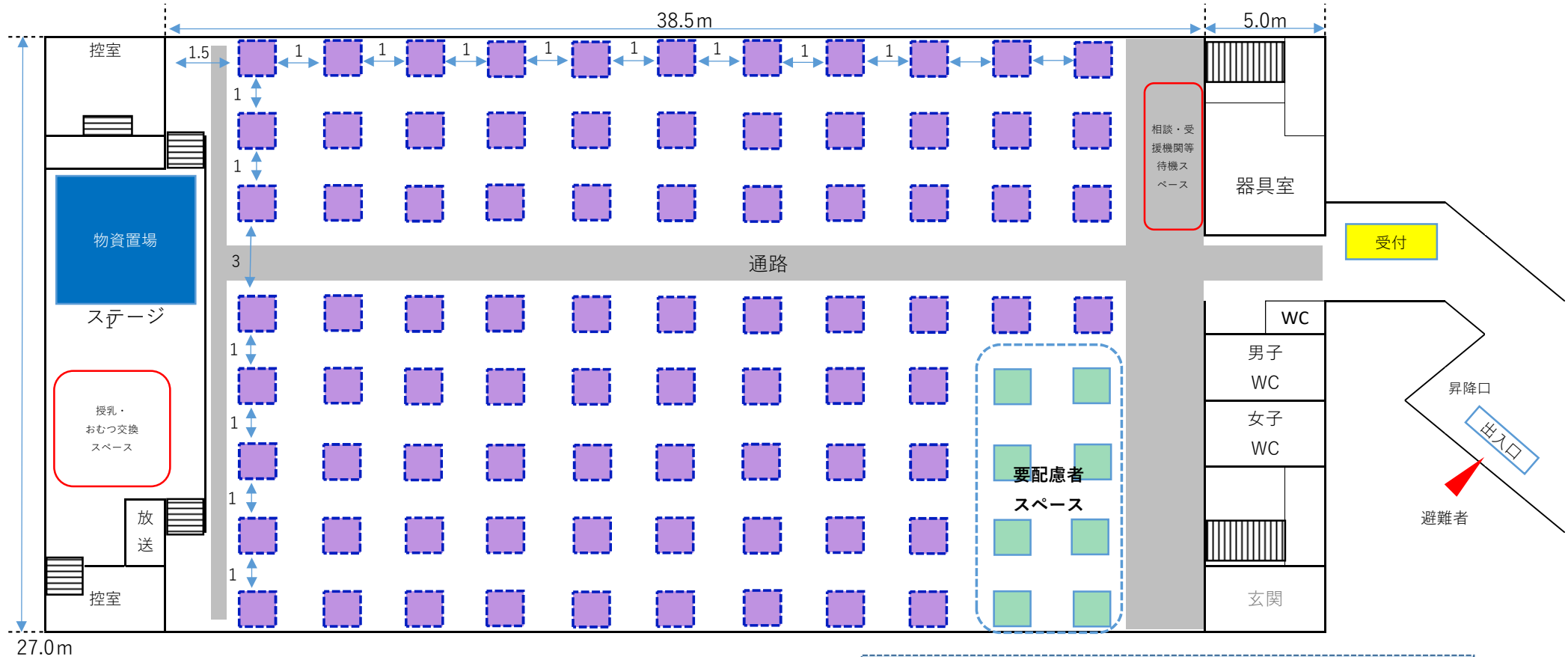
- ・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2 m開けること。



避難所レイアウト例

山本中学校体育館 (想定避難者 176 名程度)

・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。



- ・パーティションテント×95張
- ・ベット×190台（※予備含む）

○その他事項

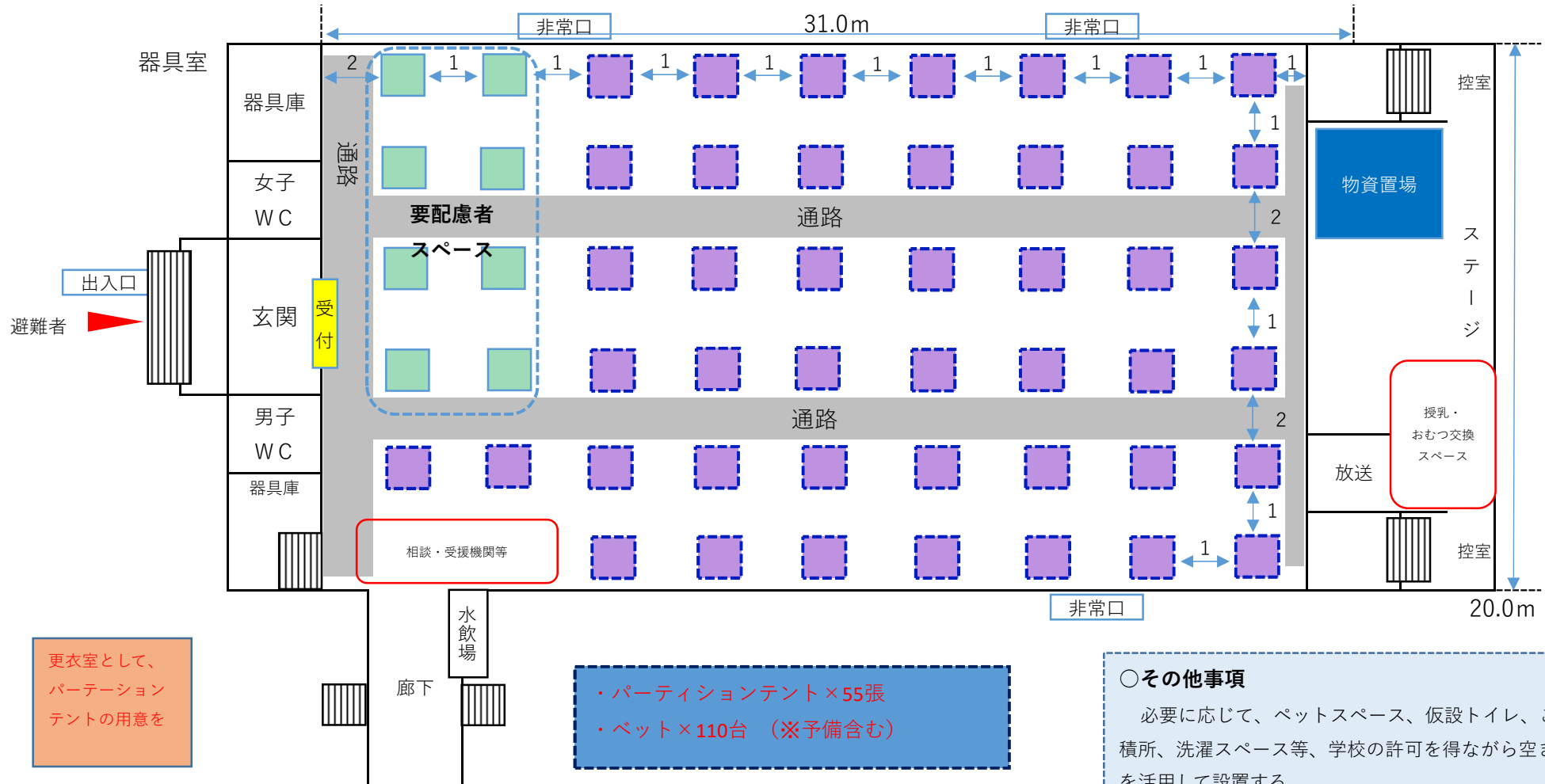
必要に応じて、ペットスペース、仮設トイレ、ごみ集積所、洗濯スペース等、学校の許可を得ながら空き教室を活用して設置する。

更衣室は体育館の2Fにあるので活用する。

避難所レイアウト例

湖北小学校体育館 (想定避難者 104 名程度)

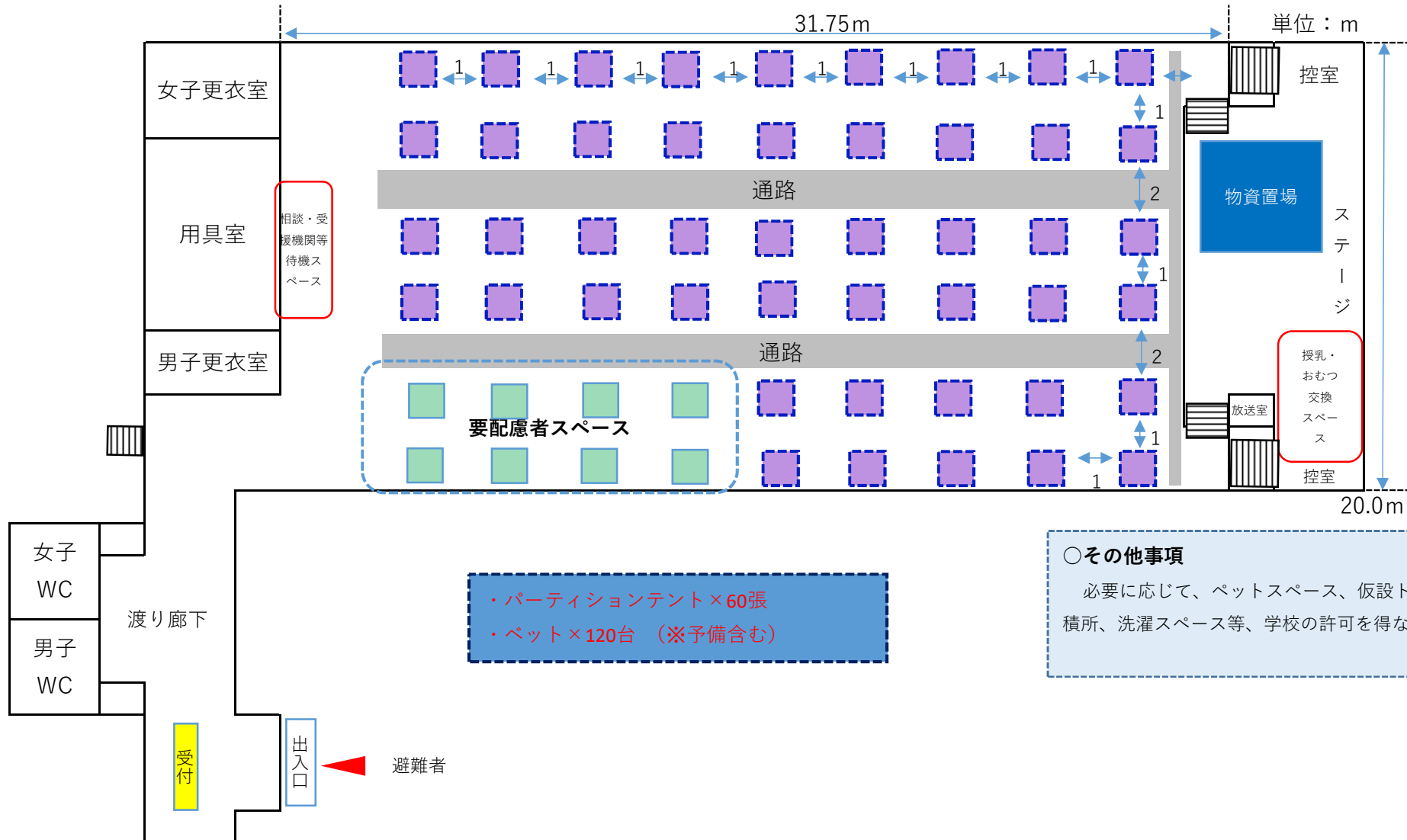
・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。



避難所レイアウト例

金岡小学校体育館 (想定避難者 108 名程度)

・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。



避難所レイアウト例

旧下岩川小学校体育館 (想定避難者 96 名程度)

・世帯人数が多い場合はパーティションテントの接合が可能。テント間は1～2m開けること。

