就労証明書（入力用）

三種町長　宛て

【 記入例 】

証　明　日	令和　〇 年　〇　月　〇〇　日
事 業 所 名	●●●株式会社
代 表 者 名	代表取締役 ●● ●●
所　在　地	三種町△△
電 話 番 号	0185－85－△△△△
記 入 者 名	三種　太郎
記入者連絡先	0185－85－△△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	※1 情報通信業	（　　）		□ 幼稚園・保育士等
就労者に関する事項					
2	ふりがな	みたね　はなこ			
	就労者氏名	三種　花子			
3	就労者住所	三種町 ●●●●			
就労状態等に関する事項					
4	雇用（予定）期間	※2 無期	△ 年 〇 月 × 日 ～	年 月 日	
5	勤務先事業所名	●●●株式会社			
6	勤務先住所	三種町△△			
7	勤務先電話番号	0185－85－△△△△			
8	雇用の形態	※3 正社員	（　　）		
9	就労時間（固定就労の場合）	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 □土 □日 □祝祭日	合計時間（週） 40 時間 分		
		平日 9 時 0 分 ～ 18 時 0 分			
10	就労時間（変則就労の場合）	※4 月間 160 時間 分			
11	就労実績	△ 年 9 月	△ 年 8 月	△ 年 7 月	
		18 日／月	21 日／月	22 日／月	
12	産前・産後休業の取得	※5 取得中	年 月	年 月 日	
13	育児休業の取得（予定期間）	※6 取得予定	△ 年 3 月 1 日 ～	〇 年 3 月 31 日	
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期 年 月 日	
14	復職年月日	年 月 日			
その他					
15	備考欄				

※1～6はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

※雇用（予定）期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を15. 備考欄に記入してください。

固定就労か変則就労のいずれかに記入
就労時間は月間で記入（休憩時間は除く）

三交代勤務表等の場合は、「平日、土曜、日曜」を「①、②、③」と書き換え、全てのパターンの勤務時間が分かるように記入

直近3カ月の、月当たりの勤務日数を記入（有給含む）

産前・産後休暇、育児休暇を取得されている場合
8. 就労時間（固定就労）・・・見込み時間記入
9. 就労時間（変則就労）・・・見込み時間記入
10、就労実績・・・記入不要
11、12、13については、該当の方は必ず記入
変更が生じた場合にはその都度提出が必要

保護者記入欄

※保護者記入欄
勤務先へ提出する前に必ずご記入ください。

児童名	三種　一郎	生年月日	育園	保育園 ☑利用中 □申込中（第一希望）
児童名	三種　二郎	生年月日 〇 年 〇 月 〇 日	〇〇保育園	保育園 □利用中 ☑申込中（第一希望）
児童名		生年月日 年 月 日		保育園 □利用中 □申込中（第一希望）