

【申請書記入方法】

表面

三種町生活応援商品券交付申請書

その他の支給子育て世帯用

平付印

令和3年1月1日時点の住民票所在市区町村

三種町長 様

氏名、住所等を記入してください。

1.生活応援商品券の交付を希望する方は、以下に氏名等を記入して下さい。

記入日		3年〇月〇日
(フリガナ) 保護者氏名	生年月日	令和3年1月1日時点の住民票所在地
ミタネ タロウ 三種 太郎	大正・昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	三種町〇〇字〇〇 ▲▲
署名 三種 太郎	勤務先等 〇〇市役所	現住所(商品券の送付先) ※上記住民票所在地と同じ場合は記載不要
日中に連絡可能な電話番号 0000 (00) 0000		

- ※ 住民票所在地と異なる住所へ生活応援商品券の送付を希望する場合は、本人確認書類の写しを裏面に貼付してください。
- ※ 上記の署名(楷書)をもって下記の誓約・同意事項(1)~(4)に誓約・同意し、交付対象者1人につき1万円分の生活応援商品券の交付を申請します。

「誓約・同意事項」

- 支給対象児童の中に令和3年1月1日以降、死亡した者はおりません。
- 生活応援商品券の交付対象者要件の該当性等(交付対象者に係る)を審査するため、市町村が必要な税務情報、児童手当情報及び住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で要件確認できない場合は市町村から求められた関係書類を提出することに同意します。
- 市町村が交付決定をした後、申請書の不備による郵送不能等の事由により商品券の引渡し完了せず、かつ、市町村が定める申請期限(令和3年12月3日)までに、市町村が申請者(代理人を含みます。)に連絡・確認できない場合には、市町村は当該申請が取り下げられたものとみなすことに同意します。
- 生活応援商品券の交付後、申請書に提出した生活応援商品券の相違重複して受領した場合も含みます。

誓約・同意事項です。
確認をお願いいたします。

【代理申請の場合】代理の方の氏名、住所等、ご本人の氏名を記入してください。

※代理申請の場合も、上記の署名が必要です。

2.申請者を代理して申請を行う

(代理による申請を行わない場合には、記入不要です。)

記入日		3年〇月〇日		
代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	ダイリサブロウ 代理 三郎	1.法定代理人 2.その他	明治・大正・昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日	三種町〇〇字〇〇 ●●番地●● 電話 0000 (00) 0000
上記の者を代理人と認め、 生活応援商品券の				申請・購入対象者 署名 三種 太郎

交付申請
交付申請・受理 を委任します。

(裏面)

支給対象児童の氏名、住所等を記入してください。

3. 支給対象児童(平成17年4月)

	(フリガナ) 児童氏名	続柄	生年月日	令和3年1月1日時点の住民票所在地
1	ミタネ ジロウ 三種 次郎	二男	平成 令和 0年0月0日	三種町〇〇字〇〇 ▲▲
2	ミタネ ハナコ 三種 花子	長女	平成 令和 0年0月0日	同上
3			平成 令和 年 月 日	
4			平成 令和 年 月 日	

4. 児童手当受給者が別世帯にいる場合は、以下に氏名等を記入してください。

(フリガナ) 児童手当受給者氏名	生年月日	令和3年1月1日時点の住民票所在地	勤務先等
ミタネ ヨツバ 三種 四葉	昭和 平成 0年0月0日	〇〇市〇〇 〇〇	(株)△△

【別居監護の場合】別世帯に児童手当受給者等がいる場合は、氏名、住所等を記入してください。

1. 住民票所在地以外の住所へ生活

本人確認書類として、次のいずれか

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ マイナンバーカードのコピー
- ・ 健康保険証のコピー
- ・ 年金手帳等のコピー等

2. 代理人が生活応援商品券の受領を行う場合に必要な書類

本人確認書類として、次のいずれかを貼付してください。

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ マイナンバーカードのコピー
- ・ 健康保険証のコピー

申請書への記入・確認が終わりましたら、同封の返信用封筒で、役場福祉課までお送りください。

申請書受付期間：7月2日(金)～12月3日(金)

申請書を受付後、内容を審査し、生活応援商品券を郵送いたします。